MAURICIE ARTS VIVANTS

COORDONNATEUR·RICE DES ACTIVITÉS ET DE LA MÉDIATION CULTURELLE

Poste à temps partiel — 10 à 15 heures par semaine

À propos de Mauricie Arts Vivants

Mauricie Arts Vivants est un organisme à but non lucratif qui œuvre au développement des arts vivants et à leur accessibilité sur le territoire de la Mauricie.

L'organisme porte notamment le Festival Mauricie Arts Vivants, événement annuel consacré aux arts vivants, ainsi que le Théâtre des Lacs, une initiative de diffusion et de soutien à la création qui permet au public de découvrir des artistes et des œuvres dans différents lieux du territoire.

À travers ses différents projets, MAV souhaite créer des occasions de rencontre entre les artistes, les citoyen·nes, les jeunes et les différents milieux du territoire.

Le poste

Mauricie Arts Vivants est à la recherche d'une personne organisée, autonome, dynamique et intéressée par les arts vivants pour assurer la coordination de différentes activités liées à ses projets de résidences, de diffusion et de médiation culturelle.

La personne travaillera en étroite collaboration avec le directeur général et artistique et sera appelée à être le principal point de contact opérationnel avec les artistes et plusieurs partenaires.

Elle jouera un rôle central dans la préparation et le bon déroulement des résidences, ateliers, sorties de résidence et autres activités de rencontre avec les publics.

Il s'agit d'un poste pour une personne qui aime autant communiquer avec des artistes et des partenaires que mettre les mains à la pâte pour faire fonctionner concrètement les projets.

Principales responsabilités

Coordination avec les artistes

- Assurer les communications et les suivis avec les artistes participant aux différents projets de MAV ;
- Préparer les contrats avec les artistes et assurer le suivi des signatures ;
- Préparer et transmettre les informations nécessaires aux artistes avant les résidences et activités ;
- Préparer les cahiers de résidence et transmettre les informations pertinentes aux artistes ;
- Recueillir auprès des artistes les biographies, photographies, vidéos, textes de présentation et autres éléments nécessaires aux communications et à la promotion ;
- Assurer les suivis administratifs liés aux résidences et aux activités.

Coordination des activités et des résidences

- Coordonner les différents ateliers, sorties de résidence, rencontres avec les publics et autres activités ;

- Assurer les communications avec les écoles, notamment pour l'organisation des ateliers et des activités avec les artistes ;
- Collaborer avec les propriétaires et responsables des différents lieux accueillant les activités ;
- Préparer les espaces nécessaires à la tenue des ateliers et sorties de résidence ;
- S'assurer que le matériel audiovisuel requis est disponible et fonctionnel ;
- Coordonner les différents intervenant·es afin d'assurer le bon déroulement des activités ;
- Être présent·e sur place lors de certaines activités afin d'en assurer la coordination.

Médiation culturelle et relation avec les publics

- Contribuer à la préparation d'activités permettant aux publics de mieux comprendre et découvrir les démarches artistiques présentées ;
- Participer à la préparation des activités de médiation avec les écoles, les jeunes et les communautés ;
- Assurer la modération des discussions entre les artistes et le public lors des sorties de résidence et autres activités ;
- Favoriser des échanges accessibles et conviviaux entre les artistes et les participant·es ;
- Être à l'écoute des besoins des différents publics et partenaires afin d'améliorer les activités proposées ;
- Participer à la réflexion sur de nouvelles façons de créer des liens entre les artistes, les œuvres et les communautés.

Soutien administratif et développement

- Recueillir les factures des artistes et assurer leur transmission ;
- Assurer le classement et l'archivage des documents et fichiers liés aux projets ;
- Maintenir à jour les informations nécessaires au suivi des projets ;
- Effectuer une veille sur les programmes de subvention susceptibles de soutenir la continuité des projets et activités ;
- Collaborer à la préparation des demandes de financement ;
- Effectuer toute autre tâche connexe nécessaire au bon fonctionnement des projets.

Profil recherché

Nous recherchons une personne qui combine sens de l'organisation, autonomie, aisance relationnelle et intérêt pour les arts vivants.

- Possède de l'expérience en coordination de projets, en gestion culturelle, en médiation culturelle, en animation ou dans un domaine connexe ;
- Est à l'aise de communiquer avec des artistes, des écoles, des partenaires et différents publics ;
- Possède d'excellentes capacités d'organisation et de suivi ;
- Sait gérer plusieurs petites tâches et échéances en parallèle ;
- Fait preuve d'autonomie et de débrouillardise ;
- Est capable de travailler dans une petite équipe et de prendre des initiatives ;
- Possède de bonnes aptitudes rédactionnelles ;
- Est à l'aise avec les outils numériques et le classement de documents ;
- Manifeste un intérêt pour les arts de la scène et les démarches de création contemporaines.

Atouts

- Formation ou expérience en médiation culturelle, gestion de projets culturels, arts, éducation, communication ou domaine connexe ;
- Expérience auprès d'artistes professionnel·les ;
- Connaissance du milieu des arts vivants au Québec ;
- Expérience en organisation d'ateliers ou d'activités culturelles ;
- Connaissance du territoire de la Mauricie ou de la MRC de Maskinongé ;
- Expérience en recherche de financement ou en gestion de demandes de subvention.

Conditions de travail

- Poste à temps partiel de 10 à 15 heures par semaine ;
- Contrat à durée déterminée jusqu'à octobre 2027, renouvelable selon les projets et le financement de l'organisme ;
- Horaire flexible, établi en fonction des activités et des périodes de résidence ;
- Certaines activités peuvent nécessiter une disponibilité occasionnelle en soirée ou la fin de semaine ;
- Travail réalisé en partie à distance et en partie sur le territoire de la MRC de Maskinongé, selon les besoins ;
- Déplacements occasionnels à prévoir ;
- Rémunération : 22 à 30 $/heure, selon expérience.

Ce que nous offrons

- Un environnement de travail souple et humain ;
- La possibilité de travailler directement avec des artistes professionnel·les ;
- Une participation concrète à des projets de création, de diffusion et de médiation culturelle ;
- Un poste polyvalent offrant une réelle autonomie ;
- La possibilité de contribuer au développement culturel d'un territoire rural ;
- Une petite équipe où les idées et l'initiative sont encouragées.

Pour postuler

Veuillez transmettre votre CV accompagné d'une lettre expliquant votre intérêt pour le poste à direction@mauricieartsvivants.ca.

Date limite : 4 octobre 2026

Mauricie Arts Vivants remercie toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.